

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av bakkeradar

Saksnummer: 26/06243

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi
(forsyningsforskriften del II)

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	4
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Forhandlinger	5
2.3	Konkurransedokumentene	5
2.4	Språk	6
2.5	Fremdriftsplan	6
2.6	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2.7	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene	7
2.8	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Samfunnshensyn og seriøsitetskrav	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1	Konfidensialitet	7
4.2	Offentlighet	8
5	Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen	8
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	8
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.3.1	Krav til leverandørfellesskap	9
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	10
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav	10
5.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11

5.5	Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen	12
5.6	Utvelgelseskriterier	12
5.8	Forespørselens utforming.....	13
5.9	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist	13
5.10	Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen.....	14
5.11	Avvisning av leverandør	14
5.12	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	14
6	Tilbudsfasen – Krav til tilbudet	14
6.1	Krav til tilbudet.....	14
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
6.1.2	Alternative tilbud	14
6.1.3	Parallelle tilbud.....	14
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	14
6.3	Tilbudets utforming.....	15
6.4	Sladdet tilbud	15
6.5	Levering av tilbud og frist	15
6.6	Tilbakekalling av tilbud	15
6.7	Vedståelsesfrist.....	15
6.8	Avvik.....	15
6.9	Avvisning av tilbud	16
7	Avgjørelse av konkurransen	16
7.1	Tildelingskriterier	16
7.2	Klima- og miljøhensyn.....	17
7.3	Evalueringsav tilbud	17
8	Avslutning av konkurransen	18
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	18
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	18
8.3	Avlysning av konkurransen	18

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Avinor AS (heretter omtalt som «Oppdragsgiver»).

Avinor AS har ansvar for 43 statlig eide lufthavner, og flysikringstjenesten for sivil og militær luftfart i Norge. Dette nettverket binder Norge sammen – og Norge sammen med verden.

Avinor eies av samferdselsdepartementet og har ca. 3000 ansatte.

Avtalen gjelder for Avinor AS.

For mer informasjon om Avinor, se www.avinor.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å understøtte prosjektet med en delvis utskifting av bakkeradar øst og vest på OSL pga. EOL på dagens anlegg.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.3.

1.2.2 Verdi

Avtalens verdi er estimert til å ligge i et intervall mellom 5 og 7 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Kontraktens varighet er fra kontraktsigneringstidspunktet til kontraktsarbeidet er ferdigstilt.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til forsyningsforskriften del II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil gjennomføres i samsvar med reglene i forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som inngår i forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingene er avsluttet, vil Oppdragsgiver legge tilbud, med eventuelle endringer fra gjennomførte forhandlinger, til grunn for sin vurdering av tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelige eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

2.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 - Forespørselsskjema
- › Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- › Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4 - Avvik og forbehold
- › Vedlegg 5 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Avtaledokument: "Agreement for the design, delivery and installation of SMR-components at Oslo Gardermoen", med tilhørende kontraktsvilkår, og følgende Appendix:
 - Appendix A: Work description
 - Appendix A1: Requirement matrix
 - Appendix B: Payments
 - Appendix B1: Spare Parts - Cost Breakdown
 - Appendix C: Time schedule
 - Appendix D: Administrative and ethical provisions + sub-appendices

- Appendix E: Other specifications and drawings
- Appendix F: The Purchaser's contributions
- Appendix G: Insurance policies
- Appendix H: Subcontractors
- Appendix I: The Contractor's guarantees
- Appendix J: The Contractor's specifications
- Appendix K: Variations
- Appendix L: Delivery protocol

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	04.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsfase	01.10.2026 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	06.10.2026 kl. 12:00
Vurdering av forespørsler om å delta i konkurransen	Uke 41
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	07.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsphase	22.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	26.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 44 - 50
Kontraktstildeling	18.12.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	31.12.2026
Vedståelsesfrist	90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp

*** Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil bli avholdt tilbudsbehandling. Kvalifiserte leverandører vil bli invitert til tilbudsbehandling i forkant av / i forbindelse med forhandlingene. Oppdragsgiver vil komme tilbake med mer informasjon rundt dette.

2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet (Mercell Tendsign) senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Mercell Tendsign.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Mercell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: Support@mercell.com.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av forespørsler om å delta i konkurransen, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Oppdragsgiver har vurdert behovet for kontraktsvilkår om samfunnshensyn og seriøsitet. Eventuelle krav som er relevante og forholdsmessige for den konkrete anskaffelsen, fremgår av kontraktsvilkårene.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten

samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5 Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sin forespørsel om å delta i konkurransen, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2, med unntak av bestemmelsen i forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse

av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.2 og 5.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner; jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: › Firmaattest Utenlandske leverandører: › Bekreftelse på at leverandøren er

	registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

5.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.

5.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.3.1 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes erfaring med leveranse og implementering av bakkeradarsystemer på tilsvarende flyplasser og erfaring med integrering til tilsvarende Terma-utstyr.	Beskrivelse av leverandørens inntil fem (5) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. På grunn av et begrenset leverandørmarked som leverer komponenter med lang levetid, gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at av hensyn til å sikre nødvendig konkurranse så vil dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden kunne bli tatt i betraktning jf. FOA § 16-6 (1) bokstav b. Leveransene skal være komplett utført. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 5 - Referansebeskrivelser. Leverandøren skal vedlegge signerte attester fra de gjennomførte leveransene.

5.4.3.2 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren og eventuelle underleverandører skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem som møter de krav som fremgår av NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.4.3.3 Krav til DPO-godkjenning

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha igangsatt prosessen for å oppnå nødvendig godkjenning for Organisation eller Production Organisation (DPO) hos EASA i henhold til forordning (EU) 2023/1769.	Dokumentasjon som viser at søknad om godkjenning av DPO hos EASA er sendt til EASA, samt en beskrivelse av hvor leverandøren befinner seg i søknadsprosessen, herunder konenumber o.l.

5.5 Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil antallet av leverandører som inviteres begrenses til minimum tre og maksimum fem.

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.6 under.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes erfaring med leveranse og	Se punkt 5.4.3.1 ovenfor.

implementering av bakkeradarsystemer på tilsvarende flyplasser og erfaring med integrering til Terma-utstyr.	
Leverandøren skal ha igangsatt prosessen for å oppnå nødvendig godkjenning for Organisation eller Production Organisation (DPO) hos EASA i henhold til forordning (EU) 2023/1769.	Se punkt 5.4.3.3 ovenfor.

5.7 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for levere forespørsel om å delta i konkurransen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak.

5.8 Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- › Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- › Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (jf. pkt. 5.2)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav og utvelgelses-kriterier (jf. pkt. 5.1, 5.3, 5.4 og 5.6)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til skatteattest (jf. pkt. 5.7)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- › Dokumenter og dokumentasjon som leveres er elektronisk søkbare

5.9 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

5.10 Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

5.11 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.12 Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt; jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

NB! Dette pkt. vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallellt tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 - Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- › Dokumenter og dokumentasjon som leveres er elektronisk søkbare

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbuds-innleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i

konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)	Vekt i %
Totale kostnader	Leverandøren skal levere følgende: › Utfylt Appendix B – Payment Totale kostnader er summen av (1) Original Contract Price som angitt av leverandøren i Appendix B punkt 3.1 og (2) produktet av timer/dager for hver stillingskategori angitt i punkt 3.3 multiplisert med oppgitte enhetspriser i punkt 3.3.	50 %
Kvalitet, Herunder: • Maintenance/maintainability • Overall design solution and performance • Schedule, organising and administrative	Leverandøren skal levere følgende: › Maintenance/maintainability: Utfylt Appendix B1 - Spare Parts - Cost Breakdown Utfylt Appendix J Oppfyllelse av intensjonen i Appendix A punkt 3.4	50 %

	➤ Overall design solution and performance: Utfylt Appendix J Oppfyllelse av intensjoner i Appendix A ➤ Schedule, organising and administrative: Utfylt Appendix D3 Utfylt Appendix D4 Utfylt Appendix J Leverandørens fremdriftsplan: "The Contractors Time schedule" Ovennevnte skal legge opp til best mulig utførelse av leveransen basert på intensjoner i Appendix A punkt 6.2, Appendix C og Appendix D ➤ Overordnet: Utfylt Appendix A1 "Requirement matrix"	
--	--	--

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i forsyningsforskriften § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Oppdragsgiver vurderer at det å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (2) tredje punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å fastsette minstekrav (skal-krav) knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

Det er i vurderingen lagt særlig vekt på at de vesentligste klima- og miljøbelastningene er identifisert å være knyttet til leveransens levetid og gjenbruk av eksisterende utstyr. Oppdragsgiver har vurdert det slik at disse klima- og miljøbelastningene hensyntas på best måte ved å oppstille krav i kravspesifikasjonen til nettopp levetid og gjenbruk av eksisterende utstyr.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Hybridmodellen

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet totale kostnader. Laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet totale kostnader. Laveste kostnad i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere kostnad enn laveste tilbud).

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.